



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة باجي مختار - عنابة



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علم المكتبات والعلوم الوثائقية
معالجة وتسيير المعلومات
السنة الأولى ماستر - السداسي الأول

عنوان المقياس

الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات
Management des Systèmes d'Information
(MSI)

من إعداد

د. بن يحيى نادية

قائمة المحتويات



الصفحة	الموضوع
	قائمة الأشكال
	الهدف العام للمادة التعليمية
	مقدمة
	المحاضرة الأولى : مصطلحات تقنية متعلقة بمقياس الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات
	المحاضرة الثانية : ماهية الإدارة
	تعريفات الإدارة خصائص الإدارة -الأهداف -التنظيم -الإنسانية -الاجتماعية
	المحاضرة الثالثة: نظرية الإدارة العلمية (ج1)
	مقدمة فكرة الإدارة الأسلوب العلمي في الإدارة نظرية الإدارة العلمية نظرية الإدارة

المحاضرة الرابعة : نظرية الإدارة العلمية (ج 2)



مفهوم العلمية
العلم
الإدارة العلمية
المنهج العلمي
-تحديد المشكلة
-الفروض
-اختبار الفروض
-النتيجة
المنهج العلمي في الإدارة
تعريف شامل للإدارة العلمية
نظام المعلومات

المحاضرة الخامسة : مدارس الفكر الإداري (مراحل تطور الإدارة)

المدارس الكلاسيكية في الإدارة
-نظرية الإدارة العلمية
-النظرية البيروقراطية
-نظرية المبادئ الإدارية
المدارس السلوكية في الإدارة
-مدرسة العلاقات الإنسانية
-نظرية تنمية التنظيمات
-نظرية ذات العاملين لهيرزبرغ
المدارس الحديثة للإدارة
-الإدارة بالأهداف
-مدرسة النظم

المحاضرة السادسة: نظرية الإدارة العلمية فريدريك تايلور



مبادئ الإدارة العلمية عند فريدريك تايلور

أساسيات نظرية الإدارة العلمية

قيود الإنتاج

- الأفكار الخاطئة

- ضعف نظم إدارة الموظفين

- الأساليب التجريبية

المحاضرة السابعة : التخطيط و الأهداف

الأهداف

التخطيط

- تعريف التخطيط

- ماهية التخطيط

- إطار التخطيط

تعريف الخطة

المحاضرة الثامنة : التنظيم الإداري

التنظيم الإداري

مكونات ومبادئ التنظيم الإداري

- تحديد الوظائف

- الوظيفة

- الموظف

- تكوين الوحدات الإدارية

- تحديد خطوط السلطة و المسؤولية

- تكوين الهيكل الإداري

	<p>- تحديد طرق العمل أهمية التنظيم -العمليات الإدارية -الإجراءات الفنية -الخدمات المكتبية</p>
	<p>المحاضرة التاسعة : تحليل الوظائف</p>
	<p>تحليل الوظائف توصيف الوظائف -عنوان الوظيفة -واجبات الوظيفة -مدى أداء مهام الوظيفة -الطرق و الأجهزة -الظروف المحيطة بالوظيفة -المؤهلات و الخبرات الواجب توفرها في من يشغل الوظيفة تصنيف الوظائف تقييم الوظائف</p>
	<p>المحاضرة العاشرة: الموارد البشرية (الموظفين)</p>
	<p>الموارد البشرية إدارة شؤون الموظفين وظائف إدارة شؤون الموظفين إجراءات تقدير كمية و نوعية العاملين في المكتبات الجامعية -تحديد عدد الموظفين في المكتبة الجامعية -فئات و نوعية الموظفين في المكتبة الجامعية -اختيار الموظفين</p>



	<p style="text-align: right;">خطوات اختيار الموظفين</p> <ul style="list-style-type: none"> -استمارة الطلب -الاختبارات -المقابلة الشخصية -التحقق من المؤهلات و الأداء السابق تعيين الموظفين المهام الحديثة للعاملين بالمكتبات الجامعية الوضع الأكاديمي للعاملين المؤهلين بالمكتبات الجامعية
	<p style="text-align: right;">المحاضرة الحادية عشر: الموارد المالية (الميزانية)</p>
	<p style="text-align: right;">الميزانية</p> <p style="text-align: right;">تعريف الميزانية</p> <p style="text-align: right;">مبادئ الميزانية</p> <ul style="list-style-type: none"> -السنوية -الشمول -الوحدة -الوضوح -الدقة -المرونة تبويب الميزانية -الميزانية التقليدية -الميزانية الحديثة
	<p style="text-align: right;">المحاضرة الثانية عشر: الرقابة و تقييم الأداء</p>
	<p style="text-align: right;">الرقابة و التقييم</p> <p style="text-align: right;">تعريف الرقابة</p>





	<p>أهداف الرقابة مراحل الرقابة -تحديد المعايير و المقاييس الرقابية -قياس و تقييم الأداء و مقارنته بالمعايير -تصحيح انحرافات الأداء تقييم أداء العاملين</p>
	<p>المحاضرة الثالثة عشر: نموذج تطبيق برمجية سنجاب SYNGEB في إدارة التزويد (تنمية المجموعات المكتبية)</p>
	<p>تعريف برمجية سنجاب - أحادية الطرفية -البرمجية الشبكية وظائف برمجية سنجاب -التزويد -الفهرسة -الإعارة -الإدارة - البحث المتقدم و البسيط</p>
	<p>المحاضرة الرابعة عشر: نموذج تطبيق برمجية سنجاب SYNGEB في إدارة الإعارة</p>
	<p>الإعارة الخارجية الإعارة الداخلية الإعارة ما بين المكتبات التقارير العقوبة</p>

المحاضرة الأولى: مصطلحات تقنية متعلقة بمقياس الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات

مصطلحات تقنية متعلقة بمقياس الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات

Termes techniques relatifs au module « Management scientifique des Systèmes d'Information »

L'Acquisition (développement des collections de la bibliothèque)	التزويد (تنمية المجموعات المكتبية)
L'Audit	التدقيق أو التحقيق
Le Bâtiment	المبنى
Benchmarking	المقارنة المرجعية
Budget	الميزانية
Budget de fonctionnement	ميزانية التسيير
Centre de Recherche et des études en Information Scientifique et Technique (CERIST)	مركز البحث و الدراسات في الإعلام العلمي و التقني
Commande	الطلبية
Compact Disc (CD)	قرص مضغوط
Compact Disc Read Only Memory (CDROM)	قرص مضغوط لقراءة ما في الذاكرة فقط

Conflit collectif	النزاع الجماعي
Conflit individuel	النزاع الفردي
Contrat à durée déterminée (CDD)	عقد محدد المدة
Contrat à durée indéterminée (CDI)	عقد غير محدد المدة
Contrôle	المراقبة
Coordination	التنسيق
Démission	الاستقالة
Description des taches	توصيف الوظائف
L'Entretien	المقابلة الشخصية
Les Equipements	الأجهزة
Evaluation	التقييم
Facture(s)	الفاتورة / الفاتورات
Fiche de poste	بطاقة المنصب
Feedback	التغذية الراجعة
Fonction	الوظيفة
Fonctionnaire ou Employé	الموظف
Formulaire de recrutement	استمارة الطلب
Gestion de carrières	إدارة المسار المهني
Gestion des Ressources Humaines (GRH)	إدارة الموارد البشرية
Hiérarchie	السلم الإداري
Indicateur (s) qualitatif (s)	مؤشرات كمية
Indicateur (s) quantitatif(s)	مؤشرات نوعية
Inputs	المدخلات
International Standard Bibliographic Description (ISBD)	التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي (تدوب)
International Standard Book Number (ISBN)	الرقم الدولي الموحد للكتاب (ردمك)

International Standard Serial Number (ISSN)	الرقم الدولي الموحد للدورية (ردمد)
L'Inventaire	الجرد
Leader	القائد
Leadership	القيادة
Limogeage	الإقالة
Management	الإدارة / الإدارة العلمية
Le Management des Systèmes d'information (MSI)	الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات
Le Management par les objectifs / Management By Objectives (MBO)	الإدارة بالأهداف
Management By Systems (MBS)	مدرسة النظم
Mahine readable Catalog(ing) (MARC)	الفهرس(ة) المقروء(ة) آليا
Marché de l'opérateur public	قانون الصفقات العمومية
Motivation	التحفيز
Objectif (s)	الهدف / الأهداف
Organigramme	الهيكل التنظيمي
Organisation	التنظيم
Organisation Scientifique du Travail (OST)	التنظيم العلمي للعمل
Outputs	المخرجات
Plan	المخطط
Planification	التخطيط
Pré commande	ما قبل الطلبية
Prêt	الإعارة
Prêt Entre ou Inter Bibliothèques (PEB-PIB)	الإعارة ما بين المكتبات
Prévisions	التقديرات
Procédures	طرق العمل / الإجراءات
Profil de poste	متطلبات المنصب / شروط المنصب

Psychologie du travail / Psychologie industrielle	علم النفس العمل / علم النفس الصناعي
Reception	الاستلام
Relations de travail	علاقات العمل
Ressources	الموارد
Ressources documentaires	الموارد الوثائقية
Ressources financières	الموارد المالية
Ressources humaines	الموارد البشرية
Ressources matérielles	الموارد المادية
Ressources technologiques	الموارد التكنولوجية
Système Normalisé de Gestion des Bibliothèques (SYNGEB)	النظام المقيس لتسيير المكتبات
SYNGEB Monoposte	سنجاب أحادي الطرفية
SYNGEB Réseau	سنجاب الشبكي أو المتصل بالشبكة
Tableau de bord	لوحة القيادة
Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)	الرسم على القيمة المضافة
Tests / Tests psychologiques	الاختبارات
Universal Mahine Readable Catalog (ing) UNIMARC	الفهرس (ة) العالمي المقروء(ة) آليا