



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة باجي مختار - عنابة



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم المكتبات والعلوم الوثائقية

معالجة وتسيير المعلومات

السنة الأولى ماستر - السداسي الأول

عنوان المقياس

الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات

Management des Systèmes d'Information
(MSI)

من إعداد

د. بن يحيى نادية

قائمة المحتويات



الصفحة	الموضوع
	قائمة الأشكال
	الهدف العام للمادة التعليمية
	مقدمة
	المحاضرة الأولى : مصطلحات تقنية متعلقة بمقياس الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات
	المحاضرة الثانية : ماهية الإدارة
	تعريفات الإدارة خصائص الإدارة -الأهداف -التنظيم -الإنسانية -الاجتماعية
	المحاضرة الثالثة: نظرية الإدارة العلمية (ج1)
	مقدمة فكرة الإدارة الأسلوب العلمي في الإدارة نظرية الإدارة العلمية نظرية الإدارة

المحاضرة الرابعة : نظرية الإدارة العلمية (ج 2)



مفهوم العلمية

العلم

الإدارة العلمية

المنهج العلمي

-تحديد المشكلة

-الفروض

-اختبار الفروض

-النتيجة

المنهج العلمي في الإدارة

تعريف شامل للإدارة العلمية

نظام المعلومات

المحاضرة الخامسة : مدارس الفكر الإداري (مراحل تطور الإدارة)

المدارس الكلاسيكية في الإدارة

-نظرية الإدارة العلمية

-النظرية البيروقراطية

-نظرية المبادئ الإدارية

المدرسة السلوكية في الإدارة

-مدرسة العلاقات الإنسانية

-نظرية تنمية التنظيمات

-نظرية ذات العاملين لهيرزبرغ

المدارس الحديثة للإدارة

-الإدارة بالأهداف

-مدرسة النظم

	المحاضرة السادسة: نظرية الإدارة العلمية فريدريك تايلور
	مبادئ الإدارة العلمية عند فريدريك تايلور أساسيات نظرية الإدارة العلمية قيود الإنتاج – الأفكار الخاطئة – ضعف نظم إدارة الموظفين – الأساليب التجريبية
	المحاضرة السابعة : التخطيط و الأهداف
	الأهداف التخطيط – تعريف التخطيط – ماهية التخطيط – إطار التخطيط تعريف الخطة
	المحاضرة الثامنة : التنظيم الإداري
	التنظيم الإداري مكونات ومبادئ التنظيم الإداري – تحديد الوظائف – الوظيفة – الموظف – تكوين الوحدات الإدارية – تحديد خطوط السلطة و المسؤولية – تكوين الهيكل الإداري

	- تحديد طرق العمل أهمية التنظيم - العمليات الإدارية - الإجراءات الفنية - الخدمات المكتبية
	المحاضرة التاسعة : تحليل الوظائف
	تحليل الوظائف توصيف الوظائف - عنوان الوظيفة - واجبات الوظيفة - مدى أداء مهام الوظيفة - الطرق و الأجهزة - الظروف المحيطة بالوظيفة - المؤهلات و الخبرات الواجب توفرها في من يشغل الوظيفة تصنيف الوظائف تقييم الوظائف
	المحاضرة العاشرة: الموارد البشرية (الموظفين)
	الموارد البشرية إدارة شؤون الموظفين وظائف إدارة شؤون الموظفين إجراءات تقدير كمية و نوعية العاملين في المكتبات الجامعية - تحديد عدد الموظفين في المكتبة الجامعية - فئات و نوعية الموظفين في المكتبة الجامعية - اختيار الموظفين



	خطوات اختيار الموظفين -استمارة الطلب -الاختبارات -المقابلة الشخصية -التحقق من المؤهلات و الأداء السابق - تعيين الموظفين - المهام الحديثة للعاملين بالمكتبات الجامعية - الوضع الأكاديمي للعاملين المؤهلين بالمكتبات الجامعية
	المحاضرة الحادية عشر: الموارد المالية (الميزانية)
	الميزانية تعريف الميزانية مبادئ الميزانية -السنوية -الشمول -الوحدة -الوضوح -الدقة -المرونة تبويب الميزانية -الميزانية التقليدية -الميزانية الحديثة
	المحاضرة الثانية عشر: الرقابة و تقييم الأداء
	الرقابة و التقييم تعريف الرقابة





	أهداف الرقابة مراحل الرقابة - تحديد المعايير و المقاييس الرقابية - قياس و تقييم الأداء و مقارنته بالمعايير - تصحيح انحرافات الأداء تقييم أداء العاملين
	المحاضرة الثالثة عشر: نموذج تطبيق برمجية سنجاب SYNGEB في إدارة التزويد (تنمية المجموعات المكتبية)
	تعريف برمجية سنجاب - أحادية الطرفية - البرمجية الشبكية وظائف برمجية سنجاب - التزويد - الفهرسة - الإعارة - الإدارة - البحث المتقدم و البسيط
	المحاضرة الرابعة عشر: نموذج تطبيق برمجية سنجاب SYNGEB في إدارة الإعارة
	الإعارة الخارجية الإعارة الداخلية الإعارة ما بين المكتبات التقارير العقوبة

المحاضرة الإحدى عشر: الموارد المالية (الميزانية)

الميزانية

يتوقف نجاح المكتبة في تحقيق أهدافها على ما توفره لها الجامعة من دعم مالي يساعدها في تكوين وتنمية وتطوير مجموعاتها ويساعدها على استقطاب موارد بشرية مؤهلة وغير مؤهلة من ذوي الخبرة والكفاءة العالية وعلى توفير الموارد المادية من أجهزة وأثاث وحواسيب بهدف تقديم خدمات ذات جودة عالية للباحثين. وتتمثل الميزانية الاعتمادات المالية عاملا أساسيا في تطور المكتبات الجامعية، لأن هذه الأخيرة تقوم بتقدير الأموال اللازمة وتوزيعها على مختلف نشاطات المكتبة مع العمل على انتظام استمرارها وحسن استغلالها بما يخدم أهداف المكتبة الجامعية. وفيما يلي أهم عناصر المحاضرة وتتمثل فيما يلي:

تعريف الميزانية

توجد هناك عدة تعريفات للميزانية إليكم أشملها وهو تعريف ل: ولسون وتوبر حيث يعرفونها بأنها " وثيقة تبين المتوقع أو المحتمل من الإيرادات والنفقات لمؤسسة ما خلال فترة زمنية محددة وهي عادة سنة. وتمثل برنامجا ماليا منطقيا ومفصلا وذا طبيعة مستقبلية، وبموجب هذا البرنامج المالي تنسق وتحدد نشاطات وعمليات الأقسام المختلفة في هذه المؤسسة "

يتبين من خلال تحليل التعريف أعلاه مجموعة من الخصائص المتعلقة بالميزانية:

- أنها عبارة عن بيان تقديري لا فعلي
 - أنها تغطي فترة زمنية محددة تكون عادة سنة
 - أنها تعتبر دليلا إرشاديا جاري للعمل به
 - أنها أداة لا غنى عنها في يد المدير لتسيير وتيسير الأعمال في مؤسسته
- وهذه الخصائص تنطبق على ميزانية المكتبة الجامعية، فمديرها هو الإداري الأول الذي يقوم بتقديم مقترحاته المتعلقة ببنود الميزانية في شكل بيانات تقديرية عن سنة مالية إلى الإدارة المالية للجامعة حيث تقوم هذه الإدارة بإدراجها في الميزانية الشاملة للجامعة.

مبادئ الميزانية

هناك مجموعة من المبادئ والأسس يجب مراعاتها عند إعداد ميزانية المكتبة الجامعية أو أية هيئة حكومية لأن هذه المبادئ والأسس عرضة للتغيير لمسايرة مقتضيات التطور ومتطلبات الجديدة للأوضاع التي تحدث مستقبلا وتتمثل هذه المبادئ فيما يلي:

- السنوية: المكتبة الجامعية تعد ميزانيتها عن فترة زمنية محددة تكون عادة سنة لأن فترة السنة تغطي جميع العوامل الموسمية التي تؤثر على الإنفاق العام وكما يتيح إجراء مقارنة الإيرادات والنفقات بين سنة وأخرى

-36-

- الشمول: أي أن تكون ميزانية المكتبة الجامعية شاملة لجميع الإيرادات والنفقات
- الوحدة: بمعنى أن تكون للمكتبة الجامعية ميزانية واحدة، تحتوي على كافة النفقات في جانب وكافة الإيرادات في الجانب الآخر، وذلك على اعتبار أن المكتبات بالجامعة (المكتبة الرئيسية ومكتبات الكليات) وحدة إدارية واحدة متكاملة في الأهداف والوظائف

- الوضوح: سهولة فهم محتوياتها من خلال تبويبها وتقسيمها وتنسيقها
- الدقة: الدقة في تقدير النفقات والإيرادات على أن تتسم التقديرات بالواقعية والعقلانية
- المرونة: الاعتماد على المرونة في تنفيذ الميزانية يهدف مواجهة الاحتمالات والتغيرات التي تطرأ خلال السنة المالية وإمكانية النقل أو التحويل من اعتماد به وفرة إلى اعتماد آخر به عجز

تبويب الميزانية

يوجد نوعين من الميزانيات تسير المكتبة الجامعية التقليدية والحديثة

الميزانية التقليدية: ويطلق عليها مسميات كثيرة منها ميزانية الأرقام والبنود، ميزانية الاعتمادات، الميزانية العادية، الميزانية النوعية ويعتبر هذا النوع من الميزانية من أكثر أنواع الميزانيات انتشارا في العالم، كما أنها مطبقة على نطاق واسع في الدول النامية، وفيها تقسم الفصول إلى أبواب، والأبواب إلى بنود والبنود إلى فقرات تتضمن تفاصيل أوجه الإنفاق المختلفة. وتقسم أبواب هذا النوع من الميزانية إلى أربعة أبواب:

-الباب الأول: الأجور والمرتبات

-الباب الثاني: النفقات الجارية

-الباب الثالث: الاستخدامات الاستثمارية

-الباب الرابع: التحويلات الرأسمالية

*ميزانية المكتبات الجامعية في الجزائر من النوع التقليدي متكونة من باب واحد متعلق بالتوثيق.

الميزانية الحديثة

أما النوع الثاني من الميزانية يطلق عليه الميزانية الحديثة، وهذا النوع من الميزانيات حديث بدأ تطبيقه في المكتبات الجامعية في أمريكا. وفيه يتم التركيز على المقابل الذي يعود من الإنفاق (لا بد أن يكون العائد من الخدمة أو العمل موازيا للإنفاق) عمليا نطلق عليها ميزانية الأداء لأنها تحكم على أداء العاملين بالمكتبات الجامعية من خلال المقارنة بين الأداء الفعلي والتخطيطي.

وعمليا وتطبيقيا تندرج أبواب الصرف الرئيسية في ميزانية المكتبات الجامعية في الدول المتقدمة تحت ثلاثة بنود هي:

-اعتمادات المرتبات والأجور (موظفون مؤهلون، موظفون غير مؤهلين، موظفون للخدمات المعاونة)

-37-

-اعتمادات أوعية المعلومات: يتضمن بند التزويد في الميزانية (الكتب، الدوريات، المصغرات الفيلمية، المواد السمعية البصرية، ...)

-اعتمادات مالية مختلفة: (الأجهزة والمعدات والأثاث، مصاريف السفر والتنقلات، صيانة المباني، مصاريف المهام)