



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة باجي مختار - عنابة



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم المكتبات والتوثيق

معالجة وتسيير المعلومات

السنة الثانية ماستر (ل م د) - السداسي الثالث

البرمجيات الوثائقية

Logiciels documentaires

مطبوعة مقدمة لطلبة السنة الثانية ماستر

من إعداد

د. بن يحيى نادية

أستاذة محاضرة " أ "

السنة الجامعية 2023/2022



## قائمة المحتويات

الموضوع
قائمة المصطلحات والمختصرات ثلاثية اللغة (انجليزي - عربي - فرنسي)
قائمة الأشكال:
- الأشكال المتعلقة بالجانب النظري
- الأشكال المتعلقة بالجانب التطبيقي
مقدمة
لماذا البرمجيات الوثائقية؟
نبذة تاريخية حول استخدام النظم الآلية في المكتبات ومراكز التوثيق
المحاضرة الأولى: مصطلحات ومفاهيم عامة متعلقة بالبرمجيات
- البرنامج
- البرمجية
- الفرق بين البرنامج والبرمجية
- برمجيات التشغيل
- برمجيات التطبيق
- البرمجية الوثائقية
المحاضرة الثانية: عوامل الاهتمام بالبرمجيات الوثائقية
المحاضرة الثالثة: مقومات البرمجيات الوثائقية
- المعلومات
- الأجهزة المادية <b>Hardware</b>
- الأجهزة الفكرية (البرمجيات) <b>Software</b>
- الموارد المالية
- الموارد البشرية



	-المستفيدون
	المحاضرة الرابعة: البرمجيات الأساسية في العمليات المكتبية
	-البرمجيات
	-نظم إدارة المكتبات
	-نظم استرجاع المعلومات
	-النظم والبرمجيات الجاهزة
	المحاضرة الخامسة: أنواع البرمجيات الوثائقية
	CDSISIS-
	-نظام الأفق HORIZON
	-نظام يونيكورن UNICORN
	-نظام المكتبة المتطور ALIS
	-نظام VTLS
	-نظام DOBIS/LIBIS
	-نظام SOFT LINK ALICE
	المحاضرة السادسة: برمجة PMB
	-تعريف برمجة PMB
	-مميزات البرمجة
	-النظم الفرعية لنظام PMB
	المحاضرة السابعة: برمجة كوها KOHA
	-تعريف برمجة كوها
	-مميزات النظام
	-موقع برمجة كوها باللغة العربية
	المحاضرة الثامنة: برمجة سنجاب SYNGEB نموذجاً
	-تعريف النظام المقنن لتسيير المكتبات (سنجاب) SYNGEB



-وظائف برمجية سنجاب SYNGEB

المحاضرة التاسعة: برمجية سنجاب SYNGEB : التزويد

المحاضرة العاشرة: برمجية سنجاب SYNGEB : الفهرسة

المحاضرة الحادية عشر: برمجية سنجاب SYNGEB : الإعارة + الإدارة

المحاضرة الثانية عشر: برمجية سنجاب SYNGEB : البحث + مميزات برمجية سنجاب أحادية الطرفية و الشبكية

المحاضرة الثالثة عشر: قواعد البيانات

-البيانات

-المعلومات

-تعريف قاعدة البيانات

-مكونات قاعدة البيانات

-نموذج لتسجيله بليوغرافية

المحاضرة الرابعة عشر: نظم بناء قواعد البيانات الوثائقية

-التزويد

-الفهرسة والتصنيف

-الإعارة

-البحث OPAC

الجانب التطبيقي لمقياس البرمجيات الوثائقية: برمجية سنجاب نموذجاً

عرض وشرح إجراءات الأعمال التطبيقية المتعلقة بوظائف سنجاب

-التزويد

-الفهرسة

1-بطاقة الفهرسة في شكل تدوب

2-بطاقة الفهرسة في شكل مارك



-الإعارة

-الإدارة

البحث: البحث البسيط والمتقدم

1-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل عام

2-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل تدوب

3-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل مارك

أمثلة للأعمال التطبيقية المتعلقة بفهرسة الأوعية الفكرية ببرمجية سنجاب الشبكي

1-الكتب

2-الدوريات

3-الأطروحات

4-المصادر الإلكترونية

5-الخرائط والخطط

نموذج قاعدة بيانات الكتب المفهرسة باللغة العربية في برمجية سنجاب الشبكي

نماذج للأعمال التطبيقية المتعلقة بالتسجيلة البليوغرافية حسب برمجية سنجاب

قائمة المراجع

المنهاج الدراسي

## مقدمة

وجدت الإدارة منذ بدأ الإنسان يعيش في جماعات، وقد تطور مفهومها العام عبر العصور المختلفة، تبعاً لتطور حياة الناس، وتطور نظرتهم للأمور فالإدارة كلمة ذات معنى كبير بالنسبة للأفراد والمنظمات والمجتمعات والدول على حد سواء، لأنها تمتد في كل نشاط وفي كل مكان وزمان، ولأنها القوة المحركة لإنجاز المهام وتحقيق الأهداف. ولكون المكتبات ومراكز التوثيق ومراكز المعلومات جزءاً لا يتجزأ من كيان المجتمع الحديث، وإحدى وسائل استمراريته وديمومته وتطوره، ولكونها مؤسسة متفاعلة في بيئتها الداخلية والخارجية، وذات أهداف محددة واضحة تسعى إلى تحقيقها من خلال مجموعة من الموارد المادية والمالية والبشرية والتكنولوجية، فإنها تحتاج إلى إدارة مؤهلة قادرة على القيام بجميع عناصر العملية الإدارية على أفضل وجه، هذا من جهة.

ومن جهة أخرى، لقد أصبح العصر الذي نعيشه عصر التقدم والتطور العلمي والتكنولوجي السريع، وأن تطور الحياة وتقدمها على أساس العلم والبحث. أين تلعب المعلومات دوراً أساسياً في هذا التطور الحادث في الدول المتقدمة، باعتبارها الأساس التي تبنى عليه هذه الدول استراتيجيتها وخططها للتنمية في كافة المجالات العلمية. وقد اتخذت هذه المعلومات وسائل متعددة للنشر، منها الوسائل التقليدية كالكتب، ومنها الوسائل الحديثة كالمواد السمعية والبصرية والأقراص المضغوطة، وكان طبيعياً على المكتبات تحمّل العبء الأكبر في الحصول على تلك الأوعية المختلفة للمعلومات، ثم تنظيمها بأساليب فنية من أجل تيسير الوصول إليها في أسرع وقت وبأسهل طريقة، ومن هذا المنطلق تركز وظائف المكتبات في ثلاثة محاور رئيسية هي: اقتناء الأوعية، الإعداد الفني لها وتقديم الخدمات المكتبية المطلوبة والمتوقعة.

وعليه فالمكتبة لا تعتمد في وجودها على العمليات والإجراءات السابقة فحسب، وإنما تحتاج بالإضافة إلى ذلك إلى مجموعة من العمليات الإدارية التي توفر لها الإمكانيات المادية، البشرية، الأدبية والمعنوية التي تمكنها من الاضطلاع بمهمتها على أكمل وجه، ومن ثم فإن الإدارة تلك الوظيفة الغائبة، تعتبر الوظيفة الرابعة التي يجب أن تمارسها المكتبات لتحقيق أهدافها، كما تعتبر المحرك الفعلي لكل العمليات التي تتم في المكتبات. وهذا هو الهدف الرئيس من إنجاز هذه المطبوعة الموسومة بـ: " الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات "

هذه المطبوعة عبارة عن مجموعة من المحاضرات متعلقة بالمقياس المذكور أعلاه الموجه لطلبة السنة الثانية ماستر، السداسي الثالث، تخصص معالجة وتسيير المعلومات. تحتوي المطبوعة على ستة عشر محاضرة موزعة على مجموعة من العناوين انطلاقاً من تعريف الطلبة بالمصطلحات التقنية للمقياس و المفاهيم و المواضيع ذات العلاقة بالإدارة العلمية و الإجابة عن الأسئلة المطروحة في متن هذه المطبوعة من خلال التعرض لمكونات الإدارة العلمية و المتمثلة في العناصر التالية: لماذا استخدام المنهج العلمي في المجال

، ماهية الإدارة ، نظرية الإدارة العلمية، مدارس الإدارة العلمية ، الإدارة العلمية عند فريدريك تايلور ، التخطيط و الأهداف، التنظيم الإداري ، تحليل الوظائف ، الموارد البشرية ، الموارد المالية ، الرقابة و التقييم و أخيرا الجودة و مؤشراتها في إدارة المعلومات. ما تجدر الإشارة إليه، أننا خصصنا جزء ميداني متعلق بتطبيق برمجية سنجاب في مكتبة جامعة باجي مختار عنابة في إدارة التزويد، الإعارة والبحث البسيط والمتقدم في فهرس المكتبة على الخط OPAC. وذلك بهدف تفعيل دور المكتبة الجامعية في تكوين الطالب تكويننا نوعيا بغرض تحضيره للحياة المهنية. و عليه ، قمنا بزيارات ميدانية لجل مكاتب كليات جامعة باجي مختار عنابة ( كلية علوم المهندس سابقا كلية التكنولوجيا حاليا ، العلوم الطبية ، العلوم الاقتصادية ، العلوم القانونية وكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ) . وختمنا المطبوعة بمجموعة من المراجع باللغة العربية والأجنبية التي اعتمدنا عليها في انجاز المحاضرات.

## المحاضرة التاسعة: برمجية سنجاب SYNGEB (التزويد)

### التزويد L'Acquisition ( تنمية المجموعات المكتبية )

يتكون نظام التزويد من الطلبات بالنسبة للكتب والوث

ائق السمعية البصرية والاشتراكات بالنسبة للمنشورات المتسلسلة الاستلام، الفاتورات.

الطلبات: Les Commandes عبارة عن وثيقة إدارية يدون عليها المعلومات التالية : رقم الطلبية، تاريخ الطلبية، اسم المورد و عنوانه، رقم سجله التجاري، عدد الكتب، عدد النسخ، سعر الوحدة، السعر الإجمالي للطلبية ويشترط في الطلبية التاريخ، الختم و الإمضاء لكي تصبح وثيقة ذات صبغة رسمية

ملاحظة : في عملية التزويد تستخدم المؤسسة الوثائقية على ما قبل الطلبية **La Pré Commande** لأنها قابلة للتعديل من خلال الحذف و الاضافة ، كما تعتمد المكتبة على قانون الصفقات العمومية - ( دفتر الشروط ) - أي إرسال نفس الطلبية إلى عدة موردين بهدف الحصول على أفضل عرض بسعر أقل و جودة عالية ( المناقصة ) و يشترط فيها الإشهار في يومية وطنية

### الاشتراكات: Les Abonnements

الاشترك في المنشورات المتسلسلة لديها خصوصيتها فيما يتعلق بالوصف المادي عنوان الدورية، المرجع وهو ردمد **ISSN** ، تاريخ بداية ونهاية الاشتراك، التقييم ويقصد به المجلدات أو الأعداد المطلوب، عدد النسخ، السعر (العملة الوطنية أو بالعملة الأجنبية)

### الاستلام: La Réception

يسمح هذا النظام بمتابعة الطلبات و الاشتراكات أثناء الاستلام و بعد تسجيل النسخ أو أعداد الدوريات، في حالة الإعلان عن نقص أو عدم مطابقة في العناوين المطلوبة أو تأخر في تاريخ استلامها، يتم الاتصال بالمورد عن طريق رسائل المتابعة الموجودة على مستوى الإدارة.

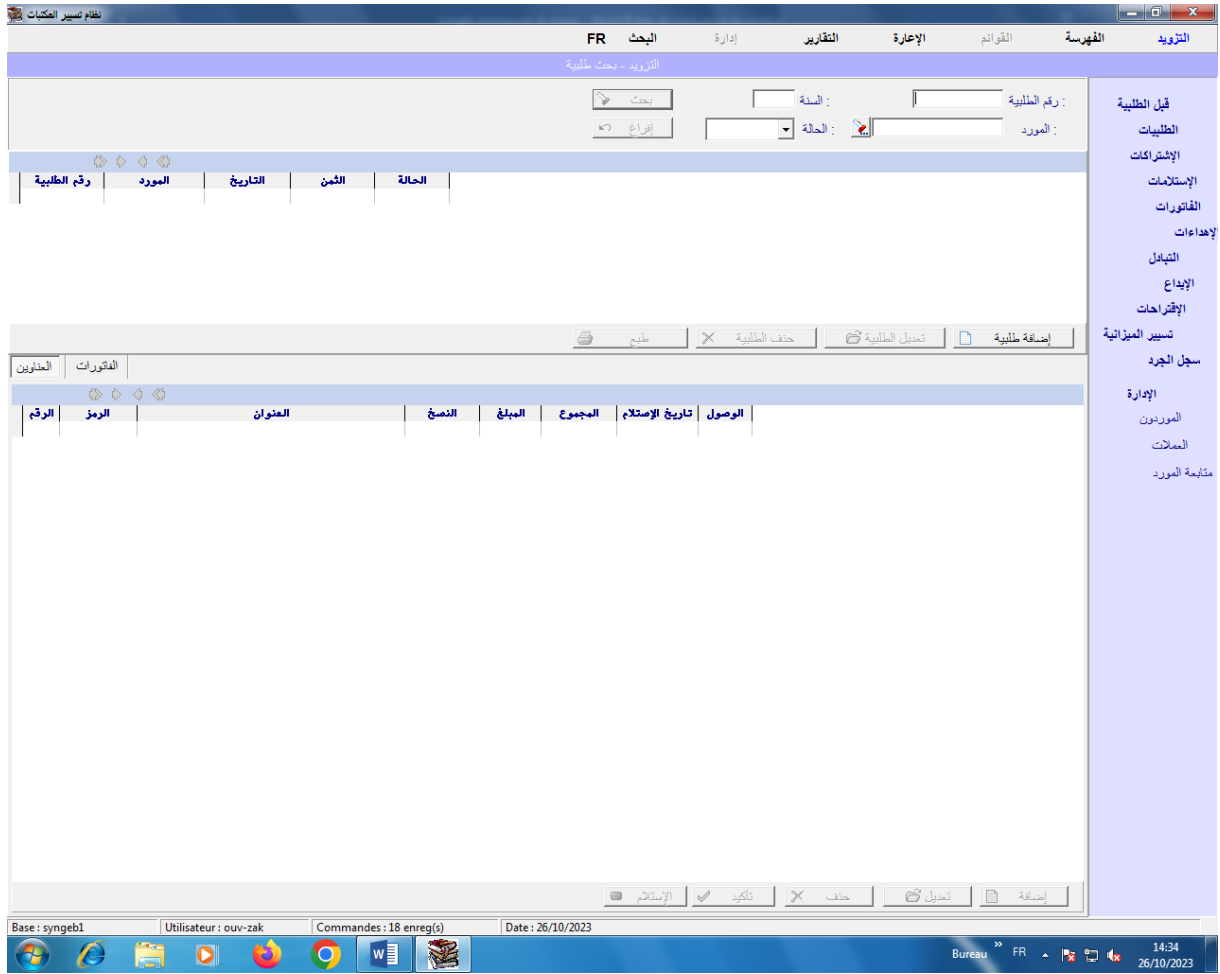


يسمح هذا النظام بمتابعة فواتير الطلبات والاشتراكات التي تم استقبالها عبر مختلف مراحل التوريد وتحتوي الفاتورة على المعلومات التالية (معلومات شاملة و كافية عن المورد، الرقم التسلسلي، عنوان الوثيقة، مؤلف الوثيقة، عدد النسخ، سعر الوحدة، السعر الإجمالي، السعر الإجمالي للفاتورة، يدون السعر الإجمالي للفاتورة بالأرقام و الحروف، ضريبة القيمة المضافة TVA ، تاريخ الفاتورة، ختم و إمضاء المورد )

### الجرد: L'Inventaire

تطبيقا للمادة 21 و 31 من القرار الوزاري المؤرخ في 24 أوت 2004 الذي يحدد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة و الكلية و المعهد وملحقة الجامعة و مصالحها المشتركة ( الجريدة الرسمية رقم 62 المؤرخة في 26 سبتمبر 2004 ، ص . 4 ) و المادة 64 من المرسوم التنفيذي رقم 10-133 المؤرخ في 5 ماي 2010 لا يتضمن القانون الأساسي الخاص بالتعليم العالي ( الجريدة الرسمية رقم 31 المؤرخة في 9 ماي 2010 ، ص. 4-21 ) حيث تنص هذه المواد على " صيانة الرصيد الوثائقي و التحيين المستمر لعملية الجرد " و هو عبارة عن سجل للتسجيلات خاص بكل الرصيد الوثائقي للمكتبة. يسمح هذا الأخير بمتابعة حياة الرصيد الوثائقي وحمايته من أي سرقة أو ضياع للوثائق، من الضروري لكل مكتبة أن تقوم بالجرد المادي لرصيدها وكذا مقارنته بالجرد النظري، وذلك حتى تتمكن من الاطلاع على كل الفروق Les écarts الممكنة."

فروق الجرد: Les écarts عبارة عن قائمة الوثائق المسجلة في القاعدة والغير موجودة على الرفوف.



شكل رقم 5 يمثل وحدة التزويد