



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة باجي مختار - عنابة



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علم المكتبات والتوثيق

معالجة وتسيير المعلومات

السنة الثانية ماستر (ل م د) - السداسي الثالث

البرمجيات الوثائقية

Logiciels documentaires

مطبوعة مقدمة لطلبة السنة الثانية ماستر

من إعداد

د. بن يحيى نادية

أستاذة محاضرة " أ "

السنة الجامعية 2023/2022



قائمة المحتويات

الموضوع
قائمة المصطلحات والمختصرات ثلاثية اللغة (انجليزي - عربي - فرنسي)
قائمة الأشكال:
- الأشكال المتعلقة بالجانب النظري
- الأشكال المتعلقة بالجانب التطبيقي
مقدمة
لماذا البرمجيات الوثائقية؟
نبذة تاريخية حول استخدام النظم الآلية في المكتبات ومراكز التوثيق
المحاضرة الأولى: مصطلحات ومفاهيم عامة متعلقة بالبرمجيات
- البرنامج
- البرمجية
- الفرق بين البرنامج والبرمجية
- برمجيات التشغيل
- برمجيات التطبيق
- البرمجية الوثائقية
المحاضرة الثانية: عوامل الاهتمام بالبرمجيات الوثائقية
المحاضرة الثالثة: مقومات البرمجيات الوثائقية
- المعلومات
- الأجهزة المادية Hardware
- الأجهزة الفكرية (البرمجيات) Software
- الموارد المالية
- الموارد البشرية



	-المستفيدون
	المحاضرة الرابعة: البرمجيات الأساسية في العمليات المكتبية
	-البرمجيات
	-نظم إدارة المكتبات
	-نظم استرجاع المعلومات
	-النظم والبرمجيات الجاهزة
	المحاضرة الخامسة: أنواع البرمجيات الوثائقية
	CDSISIS-
	-نظام الأفق HORIZON
	-نظام يونيكورن UNICORN
	-نظام المكتبة المتطور ALIS
	-نظام VTLS
	-نظام DOBIS/LIBIS
	-نظام SOFT LINK ALICE
	المحاضرة السادسة: برمجة PMB
	-تعريف برمجة PMB
	-مميزات البرمجة
	-النظم الفرعية لنظام PMB
	المحاضرة السابعة: برمجة كوها KOHA
	-تعريف برمجة كوها
	-مميزات النظام
	-موقع برمجة كوها باللغة العربية
	المحاضرة الثامنة: برمجة سنجاب SYNGEB نموذجاً
	-تعريف النظام المقنن لتسيير المكتبات (سنجاب) SYNGEB



-وظائف برمجية سنجاب SYNGEB

المحاضرة التاسعة: برمجية سنجاب SYNGEB : التزويد

المحاضرة العاشرة: برمجية سنجاب SYNGEB : الفهرسة

المحاضرة الحادية عشر: برمجية سنجاب SYNGEB : الإعارة + الإدارة

المحاضرة الثانية عشر: برمجية سنجاب SYNGEB : البحث + مميزات برمجية سنجاب أحادية الطرفية و الشبكية

المحاضرة الثالثة عشر: قواعد البيانات

-البيانات

-المعلومات

-تعريف قاعدة البيانات

-مكونات قاعدة البيانات

-نموذج لتسجيله بليوغرافية

المحاضرة الرابعة عشر: نظم بناء قواعد البيانات الوثائقية

-التزويد

-الفهرسة والتصنيف

-الإعارة

-البحث OPAC

الجانب التطبيقي لمقياس البرمجيات الوثائقية: برمجية سنجاب نموذجاً

عرض وشرح إجراءات الأعمال التطبيقية المتعلقة بوظائف سنجاب

-التزويد

-الفهرسة

1-بطاقة الفهرسة في شكل تدوب

2-بطاقة الفهرسة في شكل مارك



-الإعارة

-الإدارة

البحث: البحث البسيط والمتقدم

1-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل عام

2-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل تدوب

3-عرض البطاقة البليوغرافية في شكل مارك

أمثلة للأعمال التطبيقية المتعلقة بفهرسة الأوعية الفكرية ببرمجية سنجاب الشبكي

1-الكتب

2-الدوريات

3-الأطروحات

4-المصادر الإلكترونية

5-الخرائط والخطط

نموذج قاعدة بيانات الكتب المفهرسة باللغة العربية في برمجية سنجاب الشبكي

نماذج للأعمال التطبيقية المتعلقة بالتسجيلة البليوغرافية حسب برمجية سنجاب

قائمة المراجع

المنهاج الدراسي

مقدمة

وجدت الإدارة منذ بدأ الإنسان يعيش في جماعات، وقد تطور مفهومها العام عبر العصور المختلفة، تبعاً لتطور حياة الناس، وتطور نظرتهم للأمور فالإدارة كلمة ذات معنى كبير بالنسبة للأفراد والمنظمات والمجتمعات والدول على حد سواء، لأنها تمتد في كل نشاط وفي كل مكان وزمان، ولأنها القوة المحركة لإنجاز المهام وتحقيق الأهداف. ولكون المكتبات ومراكز التوثيق ومراكز المعلومات جزءاً لا يتجزأ من كيان المجتمع الحديث، وإحدى وسائل استمراريته وديمومته وتطوره، ولكونها مؤسسة متفاعلة في بيئتها الداخلية والخارجية، وذات أهداف محددة واضحة تسعى إلى تحقيقها من خلال مجموعة من الموارد المادية والمالية والبشرية والتكنولوجية، فإنها تحتاج إلى إدارة مؤهلة قادرة على القيام بجميع عناصر العملية الإدارية على أفضل وجه، هذا من جهة.

ومن جهة أخرى، لقد أصبح العصر الذي نعيشه عصر التقدم والتطور العلمي والتكنولوجي السريع، وأن تطور الحياة وتقدمها على أساس العلم والبحث. أين تلعب المعلومات دوراً أساسياً في هذا التطور الحادث في الدول المتقدمة، باعتبارها الأساس التي تبنى عليه هذه الدول استراتيجيتها وخططها للتنمية في كافة المجالات العلمية. وقد اتخذت هذه المعلومات وسائل متعددة للنشر، منها الوسائل التقليدية كالكتب، ومنها الوسائل الحديثة كالمواد السمعية والبصرية والأقراص المضغوطة، وكان طبيعياً على المكتبات تحمّل العبء الأكبر في الحصول على تلك الأوعية المختلفة للمعلومات، ثم تنظيمها بأساليب فنية من أجل تيسير الوصول إليها في أسرع وقت وبأسهل طريقة، ومن هذا المنطلق تركز وظائف المكتبات في ثلاثة محاور رئيسية هي: اقتناء الأوعية، الإعداد الفني لها وتقديم الخدمات المكتبية المطلوبة والمتوقعة.

وعليه فالمكتبة لا تعتمد في وجودها على العمليات والإجراءات السابقة فحسب، وإنما تحتاج بالإضافة إلى ذلك إلى مجموعة من العمليات الإدارية التي توفر لها الإمكانيات المادية، البشرية، الأدبية والمعنوية التي تمكنها من الاضطلاع بمهمتها على أكمل وجه، ومن ثم فإن الإدارة تلك الوظيفة الغائبة، تعتبر الوظيفة الرابعة التي يجب أن تمارسها المكتبات لتحقيق أهدافها، كما تعتبر المحرك الفعلي لكل العمليات التي تتم في المكتبات. وهذا هو الهدف الرئيس من إنجاز هذه المطبوعة الموسومة بـ: " الإدارة العلمية لأنظمة المعلومات "

هذه المطبوعة عبارة عن مجموعة من المحاضرات متعلقة بالمقياس المذكور أعلاه الموجه لطلبة السنة الثانية ماستر، السداسي الثالث، تخصص معالجة وتسيير المعلومات. تحتوي المطبوعة على ستة عشر محاضرة موزعة على مجموعة من العناوين انطلاقاً من تعريف الطلبة بالمصطلحات التقنية للمقياس و المفاهيم و المواضيع ذات العلاقة بالإدارة العلمية و الإجابة عن الأسئلة المطروحة في متن هذه المطبوعة من خلال التعرض لمكونات الإدارة العلمية و المتمثلة في العناصر التالية: لماذا استخدام المنهج العلمي في المجال

، ماهية الإدارة ، نظرية الإدارة العلمية، مدارس الإدارة العلمية ، الإدارة العلمية عند فريدريك تايلور ، التخطيط و الأهداف، التنظيم الإداري ، تحليل الوظائف ، الموارد البشرية ، الموارد المالية ، الرقابة و التقييم و أخيرا الجودة و مؤشراتها في إدارة المعلومات. ما تجدر الإشارة إليه، أنا خصصنا جزء ميداني متعلق بتطبيق برمجية سنجاب في مكتبة جامعة باجي مختار عنابة في إدارة التزويد، الإعارة والبحث البسيط والمتقدم في فهرس المكتبة على الخط OPAC. وذلك بهدف تفعيل دور المكتبة الجامعية في تكوين الطالب تكويننا نوعيا بغرض تحضيره للحياة المهنية. و عليه ، قمنا بزيارات ميدانية لجل مكاتب كليات جامعة باجي مختار عنابة (كلية علوم المهندس سابقا كلية التكنولوجيا حاليا ، العلوم الطبية ، العلوم الاقتصادية ، العلوم القانونية وكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية) . وختمنا المطبوعة بمجموعة من المراجع باللغة العربية والأجنبية التي اعتمدنا عليها في انجاز المحاضرات.

المحاضرة الإحدى عشر: برمجية سنجاب SYNGEB (الإعارة + الإدارة)

الإعارة: Le Prêt يتكون نظام الإعارة من القراء، النسخ، الإعارة بين المكتبات ، التقارير والإدارة

القراء: Les Lecteurs من الممكن البحث عن قارئ عن طريق الرقم، الاسم، الصنف، تاريخ الانضمام

متابعة القراء: La Relance في حالة إعلان تأخر في إرجاع الكتب فان المكتبة ملزمة ببعث رسائل متابعة إلى القراء المتأخرين وبالتالي فان نظام الإعارة يسمح بتأنية هذه العملية.

النسخ: Les Exemplaires في هذا النظام يوجد نوعين من الإعارة : الإعارة الخارجية و المطالعة الفورية أو الآنية

1- الإعارة الخارجية: Prêt externe

-الإعارة: Le Prêt تسمح هذه الصفحة بإدخال رقم القارئ بالإضافة إلى رقم النسخة الخاصة بالوثيقة، فتظهر المعلومات التالية: تاريخ الإعارة، تاريخ الإرجاع، عنوان الوثيقة، لقب واسم القارئ

-الإرجاع: Le Retour إن إعادة الوثائق هي العملية التي ترافق منطقيا عملية الإعارة تتم عند إرجاع القارئ للوثيقة و من ثم تصبح هذه الأخيرة مجددا قابلة للإعارة

-الحجز: La Réserve في حالة ما إذا احتاج القراء إلى وثائق غير موجودة في المكتبة يتوجهون إلى عملية الحجز (النظام يسمح بحجز الوثائق المستعارة)

-التمديد: La Prolongation تتمثل هذه العملية في تمديد مدة الإعارة المسموح بها للقارئ وذلك حسب الصنف الذي ينتمي إليه. غير أن النظام يسمح بتمديد واحد فقط.

2- المطالعة الفورية أو الآنية: Consultation sur place

-الإعارة: Le Prêt عند اختيار الإعارة في حالة المطالعة الفورية يتم إدخال رقم القارئ و رقم الوثيقة

-الإرجاع: Retour لإرجاع وثيقة في حالة المطالعة الفورية يكفي إدخال رقم الوثيقة

الإعارة بين المكتبات

التسجيل : Prêt Inter Bibliothèques (PIB) / Prêt Entre Bibliothèques (PEB)
عند التسجيل في قسم الإعارة بين المكتبات يتم إدخال رقم القارئ، رقم نسخة L'Enregistrement الوثيقة و المكتبة التي سنستعير منها الوثيقة بالإضافة إلى عنوان و مؤلف الكتاب

متابعة الإعارة بين المكتبات Relance du PIB ou PEB :

في حالة إعلان عن تأخير في إرجاع الوثائق تقوم المكتبة بإرسال رسائل المتابعة للقراء المتأخرين

التقارير: Les Rapports من خلال قسم التقارير يمكن إنشاء و طبع القوائم التالية :

-قائمة الوثائق المستعارة

-قائمة الوثائق الغير مسترجعة

-قائمة الوثائق الضائعة

-قائمة الوثائق المحجوزة

-قائمة الوثائق المستعارة (إعارة ما بين المكتبات)

-قائمة الوثائق الغير مسترجعة (إعارة ما بين المكتبات)

-قائمة القراء الموقوفين

-قائمة القراء المعاقبين

-قائمة القراء المتأخرين في إرجاع الوثائق

الإدارة Administration

الأصناف والقوانين: Catégories et règlements من خلال هذه النافذة يتم إدخال نوعين من المعلومات:

- النوع الأول يخص صنف القراء، ومدة العقوبة وذلك في حالة تأخر في إرجاع الوثيقة

- أما النوع الثاني هو إدخال لكل صنف عدد الوثائق المسموح بها للإعارة، مدة الإعارة، مدة التمديد ومدة الحجز حسب نوع الوثيقة

إلغاء العقوبة: Annulation de pénalités يكفي إدخال رقم القارئ حتى تلغى العقوبة و بالتالي تظهر رسالة التأكيد

توقيف القارئ Suspension d'un lecteur : في بعض الأحيان يجد المدير نفسه مجبرا على توقيف القراء لعدة أسباب منها سوء السلوك أو إتلاف الوثائق. بإدخال رقم القارئ مع سبب التوقيف يصبح موقوفا وبعدها تظهر رسالة التأكيد

إلغاء التوقيف Annulation de suspension: بإدخال رقم القارئ يلغى التوقيف

The screenshot shows a web-based library management system. The main window is titled 'الإعارة - الإعارة الخارجية' (Loan - External Loan). It features a menu bar with options like 'التزويد', 'الفهرسة', 'المقارنم', 'الإعارة', 'التقارير', 'إدارة', 'البحث', and 'FR'. Below the menu is a toolbar with buttons for 'Imprimer', 'إلغاء الحجز (F9)', 'التمديد (F8)', 'الحجز (F7)', 'الإرجاع (F6)', and 'الإعارة (F5)'. The main area contains several input fields: 'رقم القارئ' (Reader ID), 'رقم النسخة' (Version Number), 'اللقب' (Surname), 'الاسم' (Name), 'الشفرة' (Code), and 'العنوان' (Address). There are also checkboxes for 'موافق' (Agree) and 'الغاء' (Cancel). Below these fields is a table with columns for 'تاريخ الإعارة', 'نوع الوثيقة', 'العنوان', 'الشفرة', and 'رقم النسخة'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Base : syngéb1', 'Utilisateur : ouv-zak', 'Lecteurs : 12268 enreg(s)', and 'Date : 26/10/2023'. The Windows taskbar at the bottom shows the date '26/10/2023' and time '14:42'.

شكل رقم 7 يمثل وحدة الإعارة